

A envoyer par mail à votre IEN pour le 1^{er} degré ou à la DSDEN pour le 2nd degré
au moins 1 mois avant l'absence

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE EXCEPTIONNELLE DE L'ELEVE
(Article L131-8 du code de l'éducation)

Les absences pour motif médical ou relatives à un projet éducatif ne sont pas à transmettre

Formulaire envoyé à la DSDEN le :

PARTIE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE LEGAL

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

Classe : Date de naissance : Sexe : garçon ou fille

Date du début de l'absence : Date de la fin de l'absence :

Nombre de jours d'absence effective demandés : jour(s)

Motif de la demande (Indiquez les raisons avec précision, le motif : "raison familiale" n'est pas accepté) – joindre un courrier argumenté et des justificatifs si nécessaire :

Responsable légal de l'enfant : nom de famille - adresse - code postal (si pas rempli, c'est à l'école d'indiquer l'adresse)

Mme M.

Adresse :

Code postal et ville :

Numéro de téléphone :

Je soussigné(e), ,

responsable légal de l'enfant, demande une autorisation d'absence exceptionnelle pour les motifs exposés ci-dessus.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements apportés.

A , le Signature :

PARTIE A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR / CHEF D'ETABLISSEMENT/ IEN

Indiquer le nom de l'école où est géré administrativement l'élève dans le cas d'un RPI

Nom de l'école ou du collège ou du lycée :

Ville de l'école ou du collège ou du lycée :

Nom de la circonscription pour le 1^{er} degré :

Nombre de jours de congés déjà sollicités dans l'année scolaire :

Avis et signature du directeur de l'école :

favorable ou refus

Le Signature :

Formulaire envoyé par mail à votre IEN le :

Avis et signature de l'IEN

favorable ou refus

Le Signature :

Formulaire envoyé par mail à la DSDEN le :

Avis et signature du chef d'établissement :

favorable ou refus

Le Signature :

Formulaire envoyé par mail à la DSDEN le :

Document à envoyer par mail uniquement :

- pour le 1^{er} degré : à votre IEN
- pour le 2nd degré : à la DSDEN